

●履修案内Q & A●

2022年4月1日

教務系の窓口でよく聞かれる質問事項です。参考にしてください。

Q & Aにある「掲示板」とは、WEB 掲示板または本館1F 学生支援室前の掲示板です。

大学院生で、学部履修案内を確認する際は、本学HP掲載の農学部履修案内で確認してください。

(HOME> 学生生活・就職進学> 学生生活> 履修案内)

履修について

Q:

≪学部・学府共通≫

時間割表の配布はいつですか？

前期から開講される通年科目の登録を忘れました。後期に履修登録することはできますか？

前年度に単位を落としてしまった科目と本年度の必修科目の開講が重なっています。両方の科目を履修すること(重複履修)ができますか？

履修登録の期間を過ぎてしまいました。受け付けてもらえますか？

他学科(他プログラム)の集中授業科目を履修したいのですが、自学科(自プログラム)の集中授業科目と重なっています。日程調整していただけますか？

他学科・他学部(他学府)の科目を履修したいのですが履修することは可能ですか？

他学科・他学部(他学府)履修では、なぜ履修願を授業担当教員に提出しなければならないのですか？

A:

前期は1学期、後期は3学期の授業開始1週間前までに配布します。

本学HPでも情報を配信しています。

(HOME> 学生生活・就職進学> 学生生活> 履修案内> シラバス・時間割)

前期から開講される通年科目の登録を後期に行うことは出来ません。履修登録対象学期にかならず履修登録するようにしてください。

重複履修はいかなる場合も認めていません。

原則、受け付けません。ただし、履修登録確認修正期間であれば履修登録を行うことができます。

集中授業科目および補講の日程調整は、同じ学科(プログラム)内においてのみしか行っていませんので、他学科(他プログラム)科目および集中授業科目を履修する場合は期間が重なる可能性があることを承知のうえ履修登録してください。また同じ学科(プログラム)内においても年次が違う科目を取ろうとする場合は充分注意してください。

授業担当教員の許可があれば履修することができます。詳細は、農学部履修案内『I-.4.-[4]他学科履修の取り扱いについて及び[5]他学科・他学部科目履修願』を参照してください。大学院生は、農学府履修案内『I-.2.-④他学府科目履修願』を参照してください。

科目によっては基礎知識がないと授業についていけない場合があります。あなたの基礎知識がその授業に足りるか否かを授業担当教員に判断してもらうために提出する必要があります。

Q:

後期から休学したのですが、前期に登録した通年科目の履修はどのような扱いになりますか？

学期中に留学した場合、登録した通年科目の履修はどのような扱いになりますか？

単位互換制度を利用して他大学での履修をしたいのですが、どうすればいいですか？

《学部》

CAP制度はどのような科目が対象ですか？

農学基礎ゼミの履修登録はどのようにすればよいですか？

外国語科目は、どの担当教員の授業を履修すればよいですか？

第2外国語科目が希望のクラスに配属されませんでした。他の外国語を履修することはできますか？

上の学年の授業内容に興味があり履修したいのですが、履修することは可能ですか？

他学科の学部共通専門基礎科目の単位が取りやすいと聞きました。他学科の授業を履修してもいいですか？

A:

休学した時点で履修登録は無効となります。

ただし、科目によっては復学後に継続履修を認める場合がありますので、教務第一係に相談してください。

留学の時期・期間によりますが、学務情報システムSPICA(スピカ)上、次期に履修情報が引き継がれないことがあります。

科目によっては継続履修が出来ますので、教務第一係に相談してください。

農学部履修案内『Ⅲ.単位互換制度について』を参照してください。又、単位互換制度の募集、その他詳細は随時、WEB掲示にて周知します。

農学部履修案内『Ⅰ-3.-GPA制度およびCAP制度』を参照してください。

クラス編成表を掲示板に貼りだします。

時間割番号がクラス毎に異なるため、担当教員を確認し、学務情報システムSPICA(スピカ)上で登録してください。詳細は、新入生オリエンテーションで配付する『農学基礎ゼミ履修案内』を参照してください。

授業開始前にクラス編成表を掲示板に貼りだします。時間割番号がクラス毎に異なるため、担当教員を確認し、学務情報システムSPICA(スピカ)上で履修登録してください。

自分が配属されたクラス以外での履修はできません。

外国語科目は授業規模に限りがありますので、配属されたクラスの授業を必ず履修してください。(2年以上になれば、希望のクラスでの履修がみとめられます。)

カリキュラムポリシーに基づく教育課程表・時間割等に従い、履修科目を決めてください。

同じ科目でもその学科の教育分野によって授業内容が変わる可能性がありますので、原則として自学科の授業を履修してください。

特段の事情があって他学科の学部共通専門基礎科目の履修を希望する場合は、授業担当教員に相談してください。

授業について

Q:
卒業要件単位として、2単位の学科専門科目を1単位は学科専門科目として、1単位は自由選択単位として充当したいのですが可能ですか？

1年次の教職課程オリエンテーションに出席していないのですが、教職課程を履修することはできますか？

博物館学芸員課程を履修したいのですが、どうすればよいですか？

自学科で取得出来る資格について知りたいのですが？

〈学部・学府共通〉

授業で配られた教材をweb上で公開することはできますか？

レポート・課題に本やインターネットの内容を使うことができますか？

葬式・事故・入院等で授業を休みました。どうすればよいですか？

レポートを提出期間内に提出できませんでした。どうすればよいですか？

授業担当教員と連絡を取りたいのですがどうすればよいですか？

A:
可能です。

教職課程は1年次前期から履修することを原則とします。1年次後期以降から教職課程を履修する場合は教職担当教員の指導を受けてください。本学のカリキュラムでは途中から教職課程を履修した場合、学部卒業時に教職課程を修了できなくなる場合があります。

博物館学芸員課程ガイダンスに出席しなければなりません。詳細は農学部履修案内『Ⅲ. -2.博物館学芸員課程の履修』を参照してください。

履修案内の各学科の教育内容に記載してあります。詳しいことは、各学科の教育委員に相談してください。

授業で配られた教材はあくまで学生が個人で利用するためのものです。勝手にweb上に公開を行うと著作権の侵害になる場合があります。

本やインターネットの情報をレポート・課題にそのまま使うことは許されません。一部分を引用して使う場合でも引用箇所や出典を示す必要があります。

交通機関の運休・学校感染症・親族の死亡により授業に出席出来なかった場合は、事情に応じて教育的配慮を受けることが出来ます。詳細は、農学部履修案内『I.-1[7]交通機関の運休・学校感染症・親族の死亡に伴う授業欠席の取り扱いについて』を参照してください。他の事由によりやむを得ず授業を欠席する場合は、各自が授業担当教員にその事情を申し出て、担当教員の指示に従ってください。

また、学校保健安全法施行規則に定める伝染病に罹患した場合、登校可能証明書のスムーズな発行等の為に、保健管理センターのホームページから報告してください。共同獣医学科の学生は、原則、本籍大学の基準によります。

教務係では期限を過ぎたレポートは一切受け取りません。授業担当教員に相談してください。

本学の教員の場合は農学部履修案内『Ⅲ. -8.農学部教員連絡先』を参照してください。

また、非常勤講師の連絡先は、シラバスまたは担当する講義の始めに指示があります。指示された連絡先あるいは講義の前後に直接連絡を取ってください。指示が無い場合は、窓口教員に相談してください。

窓口教員がわからない、履修案内に記載のない教員については、教務第一係窓口で確認してください。

単位・成績について

Q:
授業内容を撮影・録音することはできますか？

《学部・学府共通》
履修登録を忘れましたが、授業に出席していました。試験に合格したら単位をもらうことができますか？

成績はいつ発表されるのですか？

成績に疑問があるのですがどうすればよいのですか？

卒業できるか否かを確認したいのですが？

《学部》
外国語検定試験等に基づく単位認定はいつ受付けていますか？

各種手続きについて

《学部・学府共通》
証明書を即日発行してもらえますか？

窓口で申請した証明書の受け取りの際に学生証を忘れました。受け取れますか？

窓口で申請した証明書などの書類の受け取りを代理人に頼めますか？

A:
担当教員の許可をもらってから行ってください。また、撮影・録音をしたデータは個人的な利用のみ認められています。

履修登録していない科目は、たとえ出席し、試験に合格したとしても単位は認定されません。

前期の成績は9月中旬、後期の成績は3月中旬（卒業年次生の後期の成績は2月中旬）に発表します。詳細は、農学部履修案内『Ⅰ.-5.-[2]成績』を参照してください。大学院生は、農学府履修案内『Ⅰ.-2.-②成績』を参照してください。

前期および後期の成績開示後に成績確認期間を設けています。詳細は、農学部履修案内『Ⅰ.-5.-[2]-2)成績確認制度』を参照してください。大学院生は、農学府履修案内『Ⅰ.-2.-②(2)成績確認制度』を参照してください。

卒業及び修了認定は3月上旬（10月入学者は9月上旬）の教授会にて行われます。教授会で認定を受け、卒業・修了が確定すると、学務情報システムSPICA(スピカ)の『学籍情報照会』画面に【出学区分：卒業】と表示されます。それより早く知りたい場合は、履修案内と成績表を参照して、自分で確認してください。

4月と10月の月上旬に申請を受け付けています。詳細は、農学部履修案内『Ⅱ.-1.-[2]-3.)グローバル言語文化科目区分の③外国語検定試験に基づく単位認定』を参照してください。詳しい日程については申請期間の1ヶ月程度前に掲示板にて周知します

証明書の種類によって異なります。詳細は、農学部履修案内『Ⅲ.-5-[2]証明書の交付』を参照してください。大学院生は、農学府履修案内『Ⅰ.-3.-2.証明書の交付』を参照してください。

証明書は個人情報ですので、学生証がなければ証明書を渡すことはできません。

止むを得ない事情により証明書を受け取れない場合は、委任状にて代理人が受け取ることができます。

Q:

休学の申請はいつまでに行えばよいのでしょうか？

A:

休学は教育委員会等で審議しなくてはなりませんので、休学の意思が固まった時点で直ちに教務係に申し出てください。なお、一度支払った授業料は学期の途中で返付することができませんので注意してください。

休学の申請は原則として、4月1日から休学する場合は3月15日までに、10月1日から休学する場合は9月15日までに行ってください。

詳細は、農学部履修案内『Ⅲ.-5.-[1].学籍異動（休学，退学など）』を参照してください。大学院生は、農学府履修案内『Ⅰ.-3.1.学籍異動（休学，退学など）』を参照してください。